

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ПО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**Государственным гражданским служащим
Управления Роспотребнадзора по Еврейской автономной области**

**ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Государственным гражданским служащим
Управления Роспотребнадзора по Еврейской автономной области

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации определяют порядок предварительного уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Управления Роспотребнадзора по ЕАО (далее – Управление) о выполнении ими иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Нормативно-правовое регулирование данного вопроса осуществляется частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим в свободное от федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) время на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы осуществляется при условии соблюдения гражданским служащим перечисленных в разделе II настоящих методических рекомендаций условий, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы.

II. Условия, при соблюдении которых возможно выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы

В целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации гражданский служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу, обязан соблюдать следующие условия:

предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу **до начала ее осуществления;**

соблюдать установленные статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ **ограничения и запреты**, связанные с гражданской службой;

выполнять иную оплачиваемую работу **в свободное от гражданской службы время;**

выполнять требования к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренные статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ;

при выполнении иной оплачиваемой работы **исключать случаи возникновения личной заинтересованности**, которая приводит или может привести к конфликту интересов (статья 19 Федерального закона № 79-ФЗ).

III. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя гражданским служащим о выполнении им иной оплачиваемой работы

О намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя – руководителя Управления Роспотребнадзора по ЕАО (лицо, исполняющее его обязанности) - уведомляют начальники территориальных отделов Управления, а также все гражданские служащие Управления.

Гражданские служащие Управления уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде. Образец уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу приведен в приложении к данным методическим рекомендациям.

В случае изменения сроков осуществления иной оплачиваемой работы или иных сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, гражданский служащий направляет представителю нанимателя соответствующее дополнительное письменное уведомление.

При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящими методическими рекомендациями.

Таким образом, каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

Уведомления в день их поступления подлежат регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела организации и обеспечения деятельности, бухгалтерского учёта и отчётности Управления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе для передачи на рассмотрение и принятие решения руководителем Управления (лицом, его замещающим).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится печать "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего Управления.

Поступившее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации представляется руководителю Управления (лицу, его замещающему) для принятия решения.

При усмотрении в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы наличия конфликта интересов, осуществляется направление уведомления гражданского служащего с соответствующей

резолюцией в комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Кроме этого решение руководителя (лица, его замещающего), принятого по итогам рассмотрения уведомления доводится до сведения гражданского служащего.

В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов.

Решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

IV. Обязанности гражданского служащего и представителя нанимателя при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

Таким образом, определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

Согласно части 4 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном Федеральным законом.

V. Ответственность гражданского служащего и представителя нанимателя за неисполнение законодательства Российской Федерации о гражданской службе

В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ неприятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

За не уведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Согласно части 4.1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

Также представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения им своих обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

