

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ПО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПАМЯТКА

**Государственным гражданским служащим
Управления Роспотребнадзора по Еврейской автономной области**

**О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В
КОММЕРЧЕСКОЙ (НЕКОММЕРЧЕСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОМИССИЮ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
УПРАВЛЕНИЯ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПАМЯТКА

государственным гражданским служащим
Управления Роспотребнадзора по Еврейской автономной области

Данная памятка разработана для обеспечения контроля за соблюдением государственными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе в целях противодействия коррупции.

В соответствии с п. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Аналогичные требования установлены ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", при этом указано, что гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в соответствующий перечень в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Статьей 64.1 ТК РФ предусмотрено, что вышеуказанная категория граждан, замещавших должности гражданской или муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Таким образом, **обязанность граждан, замещавших должности гражданской службы, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы получать согласие на замещение** на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной

организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) у соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов **возникает при одновременном** соблюдении следующих условий:

1) гражданин замещал должность гражданской службы, **включенную в перечень должностей**, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии с Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", под указанным перечнем должностей понимаются перечни должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 557;

2) случаи, когда гражданин обязан получать такое согласие, установлены федеральными законами. Согласно Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов **необходимо на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору стоимостью более ста тысяч рублей в течение месяца;**

3) **отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.**

Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" определено, что основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в государственном органе является поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные

функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение).

То есть данное обращение подается гражданином, замещавшим должность государственной службы, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела организации и обеспечения деятельности, бухгалтерского учёта и отчётности Управления.

Обращение, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению (п. 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821)

В обращении указываются (Приложение 1)

- фамилия, имя, отчество гражданина,
- дата его рождения,
- адрес места жительства,
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы,
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы,
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации,
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отдел организации и обеспечения деятельности, бухгалтерского учёта и отчётности Управления рассматривает обращение, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится в присутствии гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного

служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

По итогам рассмотрения обращения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) ***дать*** гражданину ***согласие*** на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) ***отказать*** гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Пунктом 1.1 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" установлено, что комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора ***в течение семи дней со дня поступления указанного обращения*** в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину ***письменное*** уведомление ***в течение одного рабочего дня*** и уведомить его ***устно в течение трех рабочих дней***.

Решение, принятое комиссией, носит ***обязательный характер***.

Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в соответствующие перечни государственной гражданской службы, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы ***обязан*** при заключении с организацией трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в случае если отдельные функции государственного управления данной

организацией входили в служебные обязанности служащего, **сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.**

Несоблюдение гражданином данного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с указанным гражданином.

Соответствующая обязанность возложена и на работодателя, который при заключении трудового договора с гражданином замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы **обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя** (работодателю) (Приложение 2) государственного служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Несоблюдение работодателем предусмотренной обязанности **образует состав** административного правонарушения, предусмотренного статьей **19.29** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей, на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на юридические лица - **от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.**

ВАЖНО!!!

В силу ст. 1 (п. 4) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" раскрыто понятие "функции государственного, муниципального (административного) управления организацией" как полномочия государственного гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Из Письма Минтруда России от 15.10.2012 N 18-2/10/1-2088 "Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования" следует, что осуществление функций государственного управления предполагает в том числе:

принятие правовых актов и разработку (утверждение) государственных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;

осуществление мер государственного регулирования в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

оказание государственных услуг, получателем которых была заинтересованная организация;

осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации;

управление подведомственными государственному органу организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация.

Приложение 1

Руководителю
Управления Роспотребнадзора по ЕАО

от _____

(ФИО гражданина, место жительства, контактный телефон)

Обращение

о даче согласия на замещение должности
в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ
на условиях гражданско-правового договора

Я, _____, ранее замещавший должность _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование)

должности с указанием структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по ЕАО,
должностные обязанности, исполняемые во время замещения им должности государственной службы)
прошу дать согласие на замещение на условиях трудового
договора _____

должности (выполнение работы (оказание услуги)

(наименование должности согласно штатному расписанию с указанием структурного подразделения (вида

работ, услуг) указать вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемые срок его действия

В _____

(с указанием местонахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее

деятельности) какие должностные обязанности будет входить (краткое содержания должностных

обязанностей, функции по государственному управления в отношении коммерческой или некоммерческой
организации)

(дата)

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА

работодателя при заключении трудового договора с гражданином,
замещавшим должности государственной службы в течение 2 лет после его
увольнения с государственной службы

Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по
последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с
гражданином.

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем
либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя.
Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

В письме, должны содержаться следующие сведения:

1. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество
изменялись, указываются прежние)

2. _____

(число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный
пункт)

3. _____

должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином
непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям,
содержащимся в трудовой книжке)

4. _____

наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии))

5. _____

дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя,
согласно которому гражданин принят на работу

6. _____

дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала
работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства
(причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора

7. _____

наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со
штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)

8. _____

должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются
основные направления поручаемой работы)